

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban „**ÁSZF**”) **GABIKINEZ BT.** (a továbbiakban „**Szolgáltató**”) által üzemeltetett, **www.hameritan.hu** domainen elérhető weboldalon (a továbbiakban „**Weboldal**”) keresztül történő **online és offline tanfolyam** megvásárlására vonatkozó szerződési feltételeket és ennek keretében a felhasználó jogait és kötelezettségeit, valamint a Weboldal használatára vonatkozó, valamennyi felhasználóra irányadó szabályokat tartalmazza (a továbbiakban együtt: „**Felhasználó**”).

A Weboldalra látogatással, valamint a tanfolyamra történő jelentkezéssel a Felhasználó kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et elolvasta, megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Amennyiben a Felhasználó a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a Weboldalon elérhető tanfolyamra nem jelentkezhet és azon nem vehet részt.

1./ A képzési szolgáltatás igénybevételének általános feltételei

1.1. A Szolgáltató a Weboldalon megvásárolható és elérhető tanfolyam esetében: GABIKINEZ BT.

Szolgáltató adatai:

Cégnév: GABIKINEZ Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság

Székhely: 5000, Szolnok, Fazekas Mihály u. 46.

Képviselő: Török Gabriella

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000251

Adószám: 25443956-1-16

Céggjegyzékszám: 16-06-011088

Nyilvántartást vezető bíróság: Szolnoki Törvényszék Cégbírósága

Telefon: +36304830773

E-mail: torokgabriella@hameritan.hu
torokgabriella@gmail.com

1.2. A Weboldal működésével, a megrendelési és képzési folyamattal, illetve a Weboldalon lévő információkkal kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a fenti elérhetőségeken (lásd Szolgáltató adatai), illetve a Weboldal „Kapcsolat” menüpontja alatt rendelkezésére állunk.

1.3 A jelen ÁSZF a programokkal és azok megvásárlásával kapcsolatban teljeskörűen szabályozza a Szolgáltató és a Felhasználó jogait és kötelezettségeit.

1.4 Jelen ÁSZF magában foglalja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben, valamint a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendeletben írtaknak megfelelő Felnőttképzési Szerződést is.

1.5. A Szolgáltató kijelenti, a Felhasználó pedig kifejezetten elfogadja, hogy a köztük létrejött jogviszony alapja az online együttműködés: a tanfolyamra való jelentkezés feltétele az online szerződéskötés, azaz az Általános Szerződési Feltételek tudomásul vétele és elfogadása.

1.6. A weboldalon keresztül történő tanfolyamra jelentkezésre kizárólag 18. életévüket betöltött személyek jogosultak.

1.7. A Weboldalon keresztül a tanfolyamra **elektronikus úton lehet jelentkezni**, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.

1.8. A Felek között a tanfolyami részvételre vonatkozó szerződés az ÁSZF elfogadásával, majd a jelentkezés Szolgáltató általi visszaigazolásával jön létre.

A Weboldalon létrejött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, iktatásra nem kerül, így utólag nem hozzáférhető.

A szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett jelentkezési adatok és a kiállított számla igazolja, amelyeket a Szolgáltató a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határideig őriz.

A Felek közötti szerződés magyar nyelven jön létre.

1.9. A Szolgáltató nem rendelkezik a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény szerinti magatartási kódexszel.

1.10. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Felhasználó felel.

A Szolgáltató kizár mindenfajta felelősséget, amely a Weboldalon megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel.

A Felhasználó kizárólag saját személyes adatait adhatja meg a Weboldalon. Amennyiben nem saját személyes adatait adja meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

2./ Jelentkezés a programokra

2.1. A Felhasználó a Weboldalon megvásárolható Programokkal kapcsolatos részletes információkat a „**Képzések**” menüpontban, az „**Online videótanfolyamok**”, a „**Tematikus napok**”, a „**8 napos tanfolyam**”, a „**Gyakorló nap**” és a „**Nyári táborok**” lehetőségre kattintva érheti el.

Amennyiben bármely Tanfolyam tekintetében, akár annak használatával vagy használhatóságával kapcsolatban a Weboldalon közölteknel több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba a Weboldalról elérhető „**Kapcsolat**” menüpont használatával.

2.2. Az egyes Tanfolyamokra vonatkozóan feltüntetett ár az adott Tanfolyam vételára.

Az egyes Tanfolyamokért fizetendő díjak a Tanfolyam moduljainál feltüntetve érhetőek el. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, az akció időtartamáról, felhasználásának feltételeiről, a kedvezmény érvényesítéséhez szükséges **kuponkódról** a Szolgáltató teljeskörűen tájékoztatja a Felhasználókat.

Az egyes akciók egymással nem vonhatók össze, ez vonatkozik az esetleges kedvezményekre is.

2.3. A megrendelhető Tanfolyamok részvételi díjának változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás a már megrendelt termékek vételárát kedvezőtlenül nem befolyásolja, a Felhasználó tehát minden esetben azt az árat fizeti, amelyet megrendeléskor lát az oldalon.

2.4. Amennyiben a Weboldalon a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül feltüntetésre, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves árra, a Szolgáltató nem köteles a terméket hibás áron értékesíteni, vagy a Tanfolyamon történő részvételt hibás áron biztosítani, hanem felajánlja a helyes áron történő értékesítést, amelynek ismeretében a Felhasználó elállhat vásárlási szándékától.

2.5. A Weboldalon keresztül leadott megrendelést, illetve jelentkezést a Szolgáltató csak akkor fogadja el, ha a Felhasználó a jelentkezéshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

2.6. Ha a Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét nem tudja teljesíteni, köteles erről a Felhasználót haladéktalanul tájékoztatni, részére új időpontot felajánlani, vagy a Felhasználó által fizetett összeget legkésőbb 14 napon belül visszatéríteni.

2.7. A Weboldalon keresztül Tanfolyamot természetes személyek (a továbbiakban: „Magánszemély Felhasználó”), illetve vállalkozások is (a továbbiakban: „Céges Felhasználó”) vásárolhatnak.

2.8. Online tanfolyam megrendelésének menete:

2.8.1. A felhasználó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a tanfolyam moduljai egymásra épülnek, ezért **a modulokon csak a számozás szerinti sorrendben vehet részt.**

A Szolgáltató csak abban az esetben fogadja el a Felhasználó jelentkezését a kiválasztott modulokra, amennyiben a Felhasználó az előző modulokon online vagy offline módon már részt vett a Szolgáltatónál.

Minden Felhasználó térítésmentesen jogosult az első modul meghallgatására, amennyiben online tanfolyami modult vásárol.

2.8.2. Kedvezményre jogosító kuponok

Kedvezmény ismétlőknek:

Amennyiben a Felhasználó régebben már részt vett a kiválasztott tanfolyami napon **a Szolgáltató előadásában**, kedvezményre jogosult.

Kedvezmény Oravec Andrea trauma-tanárnál végzett Felhasználóknak:

Amennyiben a Felhasználó részt vett Oravec Andrea Test-Alapú ÖnMunka kurzusán, a Felhasználó kedvezményre jogosult.

A kedvezmény érvényesítéséhez a Felhasználó **Ismétlő Kupont** igényelhet a **Jelentkezés előtt**, a „**Kérem a kuponom**” gomb megnyomásával.

A Szolgáltató a Felhasználó jogosultsága esetén e-mailben küldi el a Felhasználó részére a személyre szabott **kuponkódot**, és a beváltásához szükséges tudnivalókat.

2.8.3. A Felhasználó a „**Képzések**” menüpontban a kívánt Tanfolyam leírásánál feltüntetett „**Jelentkezem**” gombra kattint, ezzel a kiválasztott tanfolyamot egy virtuális **kosárba** helyezi, amelyet egy **felugró ablak** jelez.

A felugró ablakban:

A Felhasználó áttekintheti a kosár tartalmát, az aktuálisan kiválasztott tanfolyam vételárát („**Részösszeg**”), illetve a teljes vételárát („**Összesen**”) - amennyiben több tanfolyamot választott.

A kiválasztott tanfolyamra kattintva újból a termékoldalra juthat a Felhasználó, ahol áttekintheti az adott modul részletes leírását.

A kiválasztott tanfolyam mellett feltüntetett „**x**” jelre kattintva a Felhasználó törölheti a kosarából a tanfolyamot.

A „**Kosár**”, a „**Pénztár**” és a „**Vásárlás folytatása**” gombra kattintva a Felhasználó tovább haladhat a felugró ablakból, illetve ugyanitt a „**kosár ürítése**” gombbal minden megrendelést törölhet.

2.8.4. A „Kosár”

A felugró ablakban a „Kosár” felírára kattintva a Felhasználó megtekintheti a kosara tartalmát, illetve az esetlegesen rendelkezésére álló **kuponkódját** beírhatja.

Kuponkódot akciós időszakokban vagy Török Gabriella által megtartott Germán Gyógytudomány tanfolyam **ismétlése, folytatása**, illetve Oravec Andrea Test-Alapú Önmunka kurzusának elvégzése esetén kaphat e-mailben a Felhasználó még a jelentkezés előtt.

A „**Kosár**” bármelyik oldalról elérhető, amennyiben az oldal jobb oldalán elhelyezkedő, négyzet alakú, citromsárga színű **Kosár Ikonra** kattintunk.

A „**Kosár**” menüpontból a vásárlást a „**Képzések**” menüpontra kattintva lehet folytatni. Amennyiben a Felhasználó törölni szeretné a kiválasztott tanfolyamot, a kiválasztott tanfolyam mellett bal oldalon, az „**x**” jelre kattintva megteheti.

Amennyiben a Felhasználó befejezte a vásárlást, a „**Tovább a pénztárhoz**” gombra kattintva léphet tovább.

2.8.5. „Pénztár”

- A „Pénztár” menüponthoz tartozó lépések:

- Bejelentkezés vagy regisztráció
- Számlázási és felnőttképzési adatok megadása
- Összesítés és a rendelés véglegesítése

2.8.6. Bejelentkezés vagy regisztráció

Amennyiben a Felhasználó visszatérő vásárló, a korábban beállított felhasználónevének vagy e-mail címének és jelszavának beírásával jelentkezhet be a Weboldal oktatási felületére.

Abban az esetben, ha a Felhasználó új vásárló, és még nem regisztrált a Weboldalra, először regisztrálnia szükséges, a „**Regisztráció**” gombra kattintás után.

2.8.7. Számlázási és felnőttképzési adatok megadása

A regisztráció során a Felhasználónak meg kell adnia a számlázási adatait és a felnőttképzési adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat, amelyekre **a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §. (1) bekezdése értelmében van szükség.**

Az adatszolgáltatás kötelező.

A kitöltendő adatok: vezeték- és keresztnév, születési név, anyja neve, születési hely és idő, legmagasabb iskolai végzettség, e-mail cím és a számlázási cím.

A regisztrációhoz szükséges továbbá egy „**Felhasználó név**” és egy „**Jelszó**” létrehozása is. Az adatok beírása után a Felhasználó a „**Tovább**” gombra kattint.

2.8.8. Összesítés és a rendelés véglegesítése

A Felhasználó a számlázási és felnőttképzési adatok beírása után lép az „**Összesítés és a rendelés véglegesítése**” oldalra.

Az oldal tetején, a „**Van kuponod? Kattints ide a kód megadásához!**” felíratra kattintással a Felhasználó beírhatja az esetlegesen rendelkezésére álló kuponkódját, ha eddig még nem tette meg, majd a „**Kupon beváltása**” gombra kattintva érvényesítheti azt.

„**A rendelés tartalma**” alatti mezőben a Felhasználó **ellenőrzi** a megrendelt tételeket, a részösszeget és a végösszeget. Amennyiben a Felhasználó a megrendelt tételeken módosítani szeretne, a „**Vissza**” gombra vagy a jobb oldali, citromsárga színű „**Kosár**” ikonra kattintva megetheti.

A Felhasználónak a megrendelés elküldéséhez a vonatkozó mezők bejelölésével **el kell fogadnia a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató** valamennyi rendelkezését.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a tételek és a vételár ellenőrzése az ő felelőssége, és a „**Véglegesítés**” gombra kattintással jóváhagyja az ellenőrzött tételek megrendelését.

2.8.9. A Felhasználó a „**Véglegesítés**” gombra kattintással egy, a megrendelését visszaigazoló oldalra jut, ahol minden adatot megtekinthet a rendelésével kapcsolatban: a rendelés számát és dátumát, a megrendelt tételeket, részösszegeket, a fizetendő végösszeget, a fizetés módját, a felnőttképzési adatszolgáltatáshoz bekért adatokat, számlázási adatokat.

2.8.10. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a megrendelés véglegesítése hibás vagy hiányos adatok megadását követően történt. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a „**Véglegesítés**” előtt köteles meggyőződni adatainak és a végösszeg helyességéről. Amennyiben a Felhasználó a véglegesítés előtt nem írta be a rendelkezésre álló kuponkódját, a Szolgáltató nem köteles a kuponkódhoz tartozó kedvezményt jóváírni.

2.8.11. A Szolgáltató a megrendelés beérkezését követően, de legkésőbb 24 órán belül **visszaigazolást küld** a Felhasználó által a megrendelés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a megrendelés adatait, a Felhasználó és a Szolgáltató számlázási adatait, illetve a díjbekérő számlát.

A Felhasználónak a megrendelt tanfolyam vételárát a visszaigazoló e-mailben írt határidőn belül kell megfizetnie az e-mailben található számlaszámra történő átutalással.

Amennyiben a visszaigazolás 48 órán belül nem érkezik meg a Felhasználó részére, akkor a Felhasználó ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Felhasználót nem köti a megrendelés és nem köteles a termék átvételére.

Amennyiben a Felhasználó a visszaigazoló e-mailben írt fizetési határidőn belül a vételárat nem fizeti meg, úgy a Szolgáltató felveszi a Felhasználóval a kapcsolatot a megadott elérhetőségek valamelyikén a helyzet egyeztetése érdekében.

2.8.12. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó hibás e-mail címet vagy egyéb hibás adatot adott meg a megrendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

2.8.13. A Szolgáltató a befizetés megérkezéséről legkésőbb 24 órán belül **visszaigazolást** küld a Felhasználó által a megrendelés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a megrendelés adatait, a számlázási adatokat és a vásárlást igazoló számlát, majd ezt követően a Felhasználó legkésőbb 48 órán belül visszaigazolást kap e-mailben a **tanfolyami hozzáféréséről** is.

2.8.14. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó hibás e-mail címet vagy egyéb hibás adatot adott meg a megrendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

2.8.15. A Felhasználó az Online Tanfolyam teljesítésének első napjától számított 1 éven keresztül állandó hozzáférést kap az Online Tanfolyamhoz. Egy éven túl a Felhasználó a Szolgáltató által meghatározott összeg átutalásával hosszabbíthatja meg a hozzáférési jogosultságát újabb 1 évre.

2.9. Tematikus tanfolyam megrendelésének menete:

2.9.1. A Szolgáltató a Germán Gyógytudomány Intézet Oktatási és Egészségmegőrző Kft.-vel megkötött együttműködési szerződés alapján tartja programjait, ezért a tematikus tanfolyamok leírása megtalálható a www.germangyogytudomany.hu/tanfolyamok oldalon is.

A Felhasználó a „**Képzések**” menüpont megnyitását követően áttekintheti a Szolgáltató programjainak listáját, majd kiválasztva a „**Tematikus napok**” képzési formát, a „**Megnézem**” gombra kattint.

A „**Tematikus napok**” oldal megnyitásával a Felhasználó megtekintheti az aktuális év Tematikus napjainak témáit, illetve időpontjait.

A Felhasználó a kiválasztott **Tematikus tanfolyamra** való kattintással részletes leírást olvashat az adott tanfolyami napról.

Jelentkezés előtt, ezen az oldalon a Felhasználónak lehetősége van „**Ismétlő**” vagy „**Továbbhaladó**” kuponkódot igényelni, amelyet majd a **Jelentkezés után** kell beírni a megfelelő mezőbe.

2.9.2. Kedvezményre jogosító kuponok

Kedvezmény ismétlőknek:

Amennyiben a Felhasználó régebben már részt vett a kiválasztott **Tematikus tanfolyami napon a Szolgáltató előadásában**, kedvezményre jogosult.

A kedvezmény érvényesítéséhez a Felhasználó **Ismétlő Kupont** igényelhet a **Jelentkezés** előtt, a **„Kérem az ismétlő kupont”** gomb megnyomásával.

A Szolgáltató a Felhasználó jogosultsága esetén e-mailben küldi el a Felhasználó részére a személyre szabott **kuponkódot**, és a beváltásához szükséges tudnivalókat.

Kedvezmény továbbhaladóknak:

Amennyiben a Felhasználó részt vett a választott Tematikus Tanfolyam előtti alkalmon is, azaz megszakítás nélkül folytatja a tanfolyamsorozatot, kedvezményre jogosult.

Ebben az esetben a Felhasználó **Továbbhaladó Kupont** igényelhet a **Jelentkezés** előtt, a **„Kérem a haladó kupont”** gomb megnyomásával.

A Szolgáltató a Felhasználó jogosultsága esetén e-mailben küldi el a Felhasználó részére a személyre szabott **kuponkódot**, és a beváltásához szükséges tudnivalókat.

2.9.3. A jelentkezés további menete

A Felhasználó a kiválasztott Tanfolyam leírásánál feltüntetett **„Jelentkezem”** gombra kattint, ezzel a kiválasztott tanfolyamot egy virtuális **kosárba** helyezi, amelyet egy **felugró ablak** jelez.

A felugró ablakban:

A Felhasználó áttekintheti a kosár tartalmát, az aktuálisan kiválasztott tanfolyam vételárát (**„Részösszeg”**), illetve a teljes vételárát (**„Összesen”**) - amennyiben több tanfolyamot választott.

A kiválasztott tanfolyamra kattintva újból a termékoldalra juthat a Felhasználó, ahol áttekintheti az adott modul részletes leírását.

A kiválasztott tanfolyam mellett feltüntetett **„x”** jelre kattintva a Felhasználó törölheti a kosarából a tanfolyamot.

A **„Kosár”**, a **„Pénztár”** és a **„Vásárlás folytatása”** gombra kattintva a Felhasználó tovább haladhat a felugró ablakból, illetve ugyanitt a **„kosár ürítése”** gombbal minden megrendelést törölhet.

2.9.4. A „Kosár”

A felugró ablakban a **„Kosár”** felíratra kattintva a Felhasználó megtekintheti a kosara tartalmát, illetve az esetlegesen rendelkezésére álló **kuponkódját** beírhatja.

Kuponkódot akció időszakokban vagy Török Gabriella által megtartott Germán Gyógytudomány tanfolyam **ismétlése, folytatása** esetén kaphat e-mailben a Felhasználó még a jelentkezés előtt.

A **„Kosár”** menüpontból a vásárlást a **„Képzések”** menüpontra kattintva lehet folytatni. Amennyiben a Felhasználó törölni szeretné a kiválasztott tanfolyamot, a kiválasztott tanfolyam mellett bal oldalon, az **„x”** jelre kattintva megteheti.

A „**Kosár**” bármelyik oldalról elérhető, amennyiben az oldal jobb oldalán elhelyezkedő, négyzet alakú, citromsárga színű **Kosár Ikonra** kattintunk. Amennyiben a Felhasználó befejezte a vásárlást, a „**Tovább a pénztárhoz**” gombra kattintva léphet tovább.

2.9.5. „Pénztár”

A „Pénztár” menüponthoz tartozó lépések:

- Bejelentkezés vagy regisztráció
- Számlázási és felnőttképzési adatok megadása
- Összesítés és a rendelés véglegesítése

2.9.6. Bejelentkezés vagy regisztráció

Amennyiben a Felhasználó visszatérő vásárló, a korábban beállított felhasználónevének vagy e-mail címének és jelszavának beírásával **jelentkezhet be** a Weboldal oktatási felületére. Abban az esetben, ha a Felhasználó új vásárló, és még nem regisztrált a Weboldalra, először regisztrálnia szükséges, a „**Regisztráció**” gombra kattintás után.

2.9.7. Számlázási és felnőttképzési adatok megadása

A regisztráció során a Felhasználónak meg kell adnia a számlázási adatait és a felnőttképzési adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat, amelyekre a **felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §. (1) bekezdése értelmében van szükség.** Az adatszolgáltatás kötelező.

A kitöltendő adatok: vezeték- és keresztnév, születési név, anyja neve, születési hely és idő, legmagasabb iskolai végzettség, e-mail cím és a számlázási cím. A regisztrációhoz szükséges továbbá egy „**Felhasználó név**” és egy „**Jelszó**” létrehozása is. Az adatok beírása után a Felhasználó a „**Tovább**” gombra kattint.

2.9.8. Összesítés és a rendelés véglegesítése

A Felhasználó a számlázási és felnőttképzési adatok beírása után lép az „**Összesítés és a rendelés véglegesítése**” oldalra.

Az oldal tetején, a „**Van kuponod? Kattints ide a kód megadásához!**” feliratra kattintással a Felhasználó beírhatja az esetlegesen rendelkezésére álló kuponkódját, ha eddig még nem tette meg, majd a „**Kupon beváltása**” gombra kattintva érvényesítheti azt.

„**A rendelés tartalma**” alatti mezőben a Felhasználó **ellenőrzi** a megrendelt tételleket, a részösszeget és a végösszeget. Amennyiben a Felhasználó a megrendelt tételre módosítani szeretne, a „**Vissza**” gombra vagy a jobb oldali, citromsárga színű „**Kosár**” ikonra kattintva megteheti.

A Felhasználónak a megrendelés elküldéséhez a vonatkozó mezők bejelölésével **el kell fogadnia a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató** valamennyi rendelkezését.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a tétel és a vételár ellenőrzése az ő felelőssége, és a „**Véglegesítés**” gombra kattintással jóváhagyja az ellenőrzött tétel megrendelését.

2.9.9. A Felhasználó a „**Véglegesítés**” gombra kattintással egy, a megrendelését visszaigazoló oldalra jut, ahol minden adatot megtekinthet a rendelésével kapcsolatban: a rendelés számát és dátumát, a megrendelt tételeket, részösszegeket, a fizetendő végösszeget, a fizetés módját, a felnőttképzési adatszolgáltatáshoz bekért adatokat, számlázási adatokat.

2.9.10. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a megrendelés véglegesítése hibás vagy hiányos adatok megadását követően történt. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a „Véglegesítés” előtt köteles meggyőződni adatainak és a végösszeg helyességéről. Amennyiben a Felhasználó a véglegesítés előtt nem írta be a rendelkezésre álló kuponkódját, a Szolgáltató nem köteles a kuponkódhoz tartozó kedvezményt jóváírni.

2.9.11. A Szolgáltató a megrendelés beérkezését követően, de legkésőbb 24 órán belül **visszaigazolást küld** a Felhasználó által a megrendelés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a megrendelés adatait, a Felhasználó és a Szolgáltató számlázási adatait, illetve a díjbekérő számlát.

A Felhasználónak a megrendelt tanfolyam vételárát a visszaigazoló e-mailben írt határidőn belül kell megfizetnie az e-mailben található számlaszámra történő átutalással.

Amennyiben a visszaigazolás 48 órán belül nem érkezik meg a Felhasználó részére, akkor a Felhasználó ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Felhasználót nem köti a megrendelés és nem köteles a termék átvételére.

Amennyiben a Felhasználó a visszaigazoló e-mailben írt fizetési határidőn belül a vételárat nem fizeti meg, úgy a Szolgáltató felveszi a Felhasználóval a kapcsolatot a megadott elérhetőségek valamelyikén a helyzet egyeztetése érdekében.

2.9.12. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó hibás e-mail címet vagy egyéb hibás adatot adott meg a megrendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

2.9.13. A Szolgáltató a befizetés megérkezéséről legkésőbb 24 órán belül **visszaigazolást küld** a Felhasználó által a megrendelés során megadott e-mail címre.

2.9.14. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó hibás e-mail címet vagy egyéb hibás adatot adott meg a megrendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

2.10. Gyakorló napra való jelentkezés menete:

2.10.1. A Szolgáltató a **Germán Gyógytudomány Intézet Oktatási és Egészségmegőrző Kft.**-vel megkötött együttműködési szerződés alapján tartja programjait, ezért a gyakorló napokkal kapcsolatos információk megtalálhatóak a www.germangyogytudomany.hu/tanfolyamok oldalon is.

A Felhasználó a „**Képzések**” menüpont megnyitását követően áttekintheti a Szolgáltató programjainak listáját, majd kiválasztva a „**Gyakorló napok**” képzési formát, a „**Megnézem**” gombra kattint.

A „Gyakorló napok” oldal megnyitásával a Felhasználó megtekintheti az aktuális év Gyakorló napjainak **időpontjait**.

A Felhasználó **az időpont kiválasztásával** tud Gyakorló napra jelentkezni.

Jelentkezés előtt, ezen az oldalon a Felhasználónak lehetősége van „**Továbbhaladó**” **kupont** **igényelni**, amelyet majd a **Jelentkezés után kell beírni** a megfelelő mezőbe.

2.10.2. Kedvezményre jogosító kupon

Kedvezmény továbbhaladóknak:

Amennyiben a Felhasználó részt vett a választott Gyakorló napot megelőző Tematikus tanfolyamon, kedvezményre jogosult.

Ebben az esetben a Felhasználó **Továbbhaladó Kupont** igényelhet a Jelentkezés előtt, a „**Kérem a kupont**” gomb megnyomásával.

A Szolgáltató a Felhasználó jogosultsága esetén e-mailben küldi vissza a Felhasználó részére a személyre szabott **kupont**ot, és a beváltásához szükséges tudnivalókat.

2.10.3. A jelentkezés folytatása

A Felhasználó csak akkor tud rákattintani a „Jelentkezem” gombra, ha már választott időpontot!

A Felhasználó az időpont kiválasztása után a „**Jelentkezem**” gombra kattint, ezzel a kiválasztott tanfolyamot egy virtuális **kosár**ba helyezi, amelyet egy **felugró ablak** jelez.

A felugró ablakban:

A Felhasználó áttekintheti a kosár tartalmát, az aktuálisan kiválasztott tanfolyam vételárát („**Részösszeg**”), illetve a teljes vételárát („**Összesen**”) - amennyiben több tanfolyamot választott.

A kiválasztott tanfolyamra kattintva újból a termékoldalra juthat a Felhasználó, ahol áttekintheti az adott modul részletes leírását.

A kiválasztott tanfolyam mellett feltüntetett „**x**” jelre kattintva a Felhasználó törölheti a kosarából a tanfolyamot.

A „**Kosár**”, a „**Pénztár**” és a „**Vásárlás folytatása**” gombra kattintva a Felhasználó tovább haladhat a felugró ablakból, illetve ugyanitt a „**kosár ürítése**” gombbal minden megrendelést törölhet.

2.10.4. A „Kosár” menüpont

A felugró ablakban a „Kosár” feliratra kattintva a Felhasználó megtekintheti a kosara tartalmát, illetve az esetlegesen rendelkezésére álló **kuponkódját** beírhatja.

A „Kosár” menüpontról a vásárlást a „**Képzések**” menüpontra kattintva lehet folytatni.

Amennyiben a Felhasználó törölni szeretné a kiválasztott tanfolyamot, a kiválasztott tanfolyam mellett bal oldalon, az „x” jelre kattintva megteheti.

A „Kosár” bármelyik oldalról elérhető, amennyiben az oldal jobb oldalán elhelyezkedő, négyzet alakú, citromsárga színű **Kosár Ikonra** kattintunk.

Amennyiben a Felhasználó befejezte a vásárlást, a „**Tovább a pénztárhoz**” gombra kattintva léphet tovább.

2.10.5. „Pénztár”

- A „Pénztár” menüponthoz tartozó lépések:

- Bejelentkezés vagy regisztráció
- Számlázási és felnőttképzési adatok megadása
- Összesítés és a rendelés véglegesítése

2.10.6. Bejelentkezés vagy regisztráció

Amennyiben a Felhasználó visszatérő vásárló, a korábban beállított felhasználónevének vagy e-mail címének és jelszavának beírásával **jelentkezhet be** a Weboldal oktatási felületére.

Abban az esetben, ha a Felhasználó új vásárló, és még nem regisztrált a Weboldalra, először regisztrálnia szükséges, a „**Regisztráció**” gombra kattintás után.

2.10.7. Számlázási és felnőttképzési adatok megadása

A regisztráció során a Felhasználónak meg kell adnia a számlázási adatait és a felnőttképzési adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat, amelyekre **a felnőttképzésről szóló 2013. évi**

LXXVII. törvény 21. §. (1) bekezdése értelmében van szükség.

Az adatszolgáltatás kötelező.

A kitöltendő adatok: vezeték- és keresztnév, születési név, anyja neve, születési hely és idő, legmagasabb iskolai végzettség, e-mail cím és a számlázási cím.

A regisztrációhoz szükséges továbbá egy „**Felhasználó név**” és egy „**Jelszó**” létrehozása is. Az adatok beírása után a Felhasználó a „**Tovább**” gombra kattint.

2.10.8. Összesítés és a rendelés véglegesítése

A Felhasználó a számlázási és felnőttképzési adatok beírása után lép az „**Összesítés és a rendelés véglegesítése**” oldalra.

Az oldal tetején, a „**Van kuponod? Kattints ide a kód megadásához!**” feliratra kattintással a Felhasználó beírhatja az esetlegesen rendelkezésére álló kuponkódját, ha eddig még nem tette meg, majd a „**Kupon beváltása**” gombra kattintva érvényesítheti azt.

„**A rendelés tartalma**” alatti mezőben a Felhasználó **ellenőrzi** a megrendelt tételeket, a részösszeget és a végösszeget. Amennyiben a Felhasználó a megrendelt tételeken módosítani szeretne, a „**Vissza**” gombra vagy a jobb oldali, citromsárga színű „**Kosár**” ikonra kattintva megteheti.

A Felhasználónak a megrendelés elküldéséhez a vonatkozó mezők bejelölésével **el kell fogadnia a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató** valamennyi rendelkezését.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a tételek és a vételár ellenőrzése az ő felelőssége, és a „**Véglegesítés**” gombra kattintással jóváhagyja az ellenőrzött tételek megrendelését.

2.10.9. A Felhasználó a „**Véglegesítés**” gombra kattintással egy, a megrendelését visszaigazoló oldalra jut, ahol minden adatot megtekinthet a rendelésével kapcsolatban: a rendelés számát és dátumát, a megrendelt tételeket, részösszegeket, a fizetendő végösszeget, a fizetés módját, a felnőttképzési adatszolgáltatáshoz bekért adatokat, számlázási adatokat.

2.10.10. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a megrendelés véglegesítése hibás vagy hiányos adatok megadását követően történt. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a „**Véglegesítés**” előtt köteles meggyőződni adatainak és a végösszeg helyességéről. Amennyiben a Felhasználó a véglegesítés előtt nem írta be a rendelkezésre álló kuponkódját, a Szolgáltató nem köteles a kuponkódhoz tartozó kedvezményt jóváírni.

2.10.11. A Szolgáltató a megrendelés beérkezését követően, de legkésőbb 24 órán belül **visszaigazolást küld** a Felhasználó által a megrendelés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a megrendelés adatait, a Felhasználó és a Szolgáltató számlázási adatait, illetve a díjbekérő számlát.

A Felhasználónak a megrendelt tanfolyam vételárát a visszaigazoló e-mailben írt határidőn belül kell megfizetnie az e-mailben található számlaszámra történő átutalással.

Amennyiben a visszaigazolás 48 órán belül nem érkezik meg a Felhasználó részére, akkor a Felhasználó ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Felhasználót nem köti a megrendelés és nem köteles a termék átvételére.

Amennyiben a Felhasználó a visszaigazoló e-mailben írt fizetési határidőn belül a vételárát nem fizeti meg, úgy a Szolgáltató felveszi a Felhasználóval a kapcsolatot a megadott elérhetőségek valamelyikén a helyzet egyeztetése érdekében.

2.10.12. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó hibás e-mail címet vagy egyéb hibás adatot adott meg a megrendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

2.10.13. A Szolgáltató a befizetés megérkezéséről legkésőbb 24 órán belül **viSSzaigazolást** küld a Felhasználó által a megrendelés során megadott e-mail címre.

2.10.14. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó hibás e-mail címet vagy egyéb hibás adatot adott meg a megrendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

2.11. Nyári táborra való jelentkezés menete:

2.11.1. A Szolgáltató a **Germán Gyógytudomány Intézet Oktatási és Egészségmegőrző Kft.**-vel megkötött együttműködési szerződés alapján tartja programjait, ezért a nyári táborral kapcsolatos információk megtalálhatóak a www.germangyogytudomany.hu/tanfolyamok oldalon is.

A Felhasználó a „**Képzések**” menüpont megnyitását követően áttekintheti a Szolgáltató programjainak listáját, majd kiválasztva a „**Nyári táborok**” képzési formát, a „**Megnézem**” gombra kattint.

A „Nyári táborok” oldal megnyitásával a Felhasználó megtekintheti a nyári táborokkal kapcsolatos információkat és az **időpontokat és a még rendelkezésre álló férőhelyet**. A Felhasználó az **időpont kiválasztásával** tud Nyári táborra jelentkezni.

A Felhasználó a választott időpontnak megfelelő ikonban a „**Jelentkezem**” gombra kattint, ezzel a kiválasztott tanfolyamot egy virtuális **kosárba** helyezi, amelyet egy **felugró ablak** jelez.

2.11.2. A felugró ablakban:

A Felhasználó áttekintheti a kosár tartalmát, az aktuálisan kiválasztott tanfolyam vételárát („**Részösszeg**”), illetve a teljes vételárát („**Összesen**”) - amennyiben több tanfolyamot választott.

A kiválasztott tanfolyamra kattintva újból a termékoldalra juthat a Felhasználó, ahol áttekintheti az adott modul részletes leírását.

A kiválasztott tanfolyam mellett feltüntetett „**x**” jelre kattintva a Felhasználó törölheti a kosarából a tanfolyamot.

A „**Kosár**”, a „**Pénztár**” és a „**Vásárlás folytatása**” gombra kattintva a Felhasználó tovább haladhat a felugró ablakból, illetve ugyanitt a „**kosár ürítése**” gombbal minden megrendelést törölhet.

2.11.3. A „Kosár”

A felugró ablakban a „Kosár” feliratra kattintva a Felhasználó megtekintheti a kosara tartalmát, illetve az esetlegesen rendelkezésére álló **kuponkódját** beírhatja.

A „**Kosár**” menüpontról a vásárlást a „**Képzések**” menüpontra kattintva lehet folytatni.

Amennyiben a Felhasználó törölni szeretné a kiválasztott tanfolyamot, a kiválasztott tanfolyam mellett bal oldalon, az „x” jelre kattintva megteheti.

A „**Kosár**” bármelyik oldalról elérhető, amennyiben az oldal jobb oldalán elhelyezkedő, négyzet alakú, citromsárga színű **Kosár Ikonra** kattintunk.

Amennyiben a Felhasználó befejezte a vásárlást, a „**Tovább a pénztárhoz**” gombra kattintva léphet tovább.

2.11.4. „Pénztár”

A „Pénztár” menüponthoz tartozó lépések:

- Bejelentkezés vagy regisztráció
- Számlázási és felnőttképzési adatok megadása
- Összesítés és a rendelés véglegesítése

2.11.5. Bejelentkezés vagy regisztráció

Amennyiben a Felhasználó visszatérő vásárló, a korábban beállított felhasználónevének vagy e-mail címének és jelszavának beírásával **jelentkezhet be** a Weboldal oktatási felületére.

Abban az esetben, ha a Felhasználó új vásárló, és még nem regisztrált a Weboldalra, először regisztrálnia szükséges, a „**Regisztráció**” gombra kattintás után.

2.11.6. Számlázási és felnőttképzési adatok megadása

A regisztráció során a Felhasználónak meg kell adnia a számlázási adatait és a felnőttképzési adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat, amelyekre **a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §. (1) bekezdése értelmében van szükség.**

Az adatszolgáltatás kötelező.

A kitöltendő adatok: vezeté- és keresztnév, születési név, anyja neve, születési hely és idő, legmagasabb iskolai végzettség, e-mail cím és a számlázási cím.

A regisztrációhoz szükséges továbbá egy „**Felhasználó név**” és egy „**Jelszó**” létrehozása is. Az adatok beírása után a Felhasználó a „**Tovább**” gombra kattint.

2.11.7. Összesítés és a rendelés véglegesítése

A Felhasználó a számlázási és felnőttképzési adatok beírása után lép az „**Összesítés és a rendelés véglegesítése**” oldalra.

Az oldal tetején, a „**Van kuponod? Kattints ide a kód megadásához!**” felírra kattintással a Felhasználó beírhatja az esetlegesen rendelkezésére álló kuponkódját, ha eddig még nem tette meg, majd a „**Kupon beváltása**” gombra kattintva érvényesítheti azt.

„**A rendelés tartalma**” alatti mezőben a Felhasználó **ellenőrzi** a megrendelt tételleket, a részösszeget és a végösszeget. Amennyiben a Felhasználó a megrendelt tételleken módosítani szeretne, a „**Vissza**” gombra vagy a jobb oldali, citromsárga színű „**Kosár**” ikonra kattintva megteheti.

A Felhasználónak a megrendelés elküldéséhez a vonatkozó mezők bejelölésével **el kell fogadnia a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató** valamennyi rendelkezését.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy **a tételek és a vételár ellenőrzése az ő felelőssége**, és a „**Véglegesítés**” gombra kattintással jóváhagyja az ellenőrzött tételek megrendelését.

2.11.8. A Felhasználó a „**Véglegesítés**” gombra kattintással egy, a megrendelését visszaigazoló oldalra jut, ahol minden adatot megtekinthet a rendelésével kapcsolatban: a rendelés számát és dátumát, a megrendelt tételeket, részösszegeket, a fizetendő végösszeget, a fizetés módját, a felnőttképzési adatszolgáltatáshoz bekért adatokat, számlázási adatokat.

2.11.9. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a megrendelés véglegesítése hibás vagy hiányos adatok megadását követően történt. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a „**Véglegesítés**” előtt köteles meggyőződni adatainak és a végösszeg helyességéről. Amennyiben a Felhasználó a véglegesítés előtt nem írta be a rendelkezésre álló kuponkódját, a Szolgáltató nem köteles a kuponkódhoz tartozó kedvezményt jóváírni.

2.11.10. A Szolgáltató a megrendelés beérkezését követően, de legkésőbb 24 órán belül **visszaigazolást küld** a Felhasználó által a megrendelés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a megrendelés adatait, a Felhasználó és a Szolgáltató számlázási adatait, illetve a díjbekérő számlát.

A Felhasználónak a megrendelt tanfolyam vételárát a visszaigazoló e-mailben írt határidőn belül kell megfizetnie az e-mailben található számlaszámra történő átutalással.

Amennyiben a visszaigazolás 48 órán belül nem érkezik meg a Felhasználó részére, akkor a Felhasználó ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Felhasználót nem köti a megrendelés és nem köteles a termék átvételére.

Amennyiben a Felhasználó a visszaigazoló e-mailben írt fizetési határidőn belül a vételárát nem fizeti meg, úgy a Szolgáltató felveszi a Felhasználóval a kapcsolatot a megadott elérhetőségek valamelyikén a helyzet egyeztetése érdekében.

2.11.11. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó hibás e-mail címet vagy egyéb hibás adatot adott meg a megrendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

2.11.12. A Szolgáltató a befizetés megérkezéséről legkésőbb 24 órán belül **visszaigazolást küld** a Felhasználó által a megrendelés során megadott e-mail címre.

2.11.13. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan esetben, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó hibás e-mail címet vagy egyéb hibás adatot adott meg a megrendelés során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

2.12. A 8 napos intenzív tanfolyamra való jelentkezés menete:

2.12.1. A Felhasználó a „**Képzések**” menüpont megnyitását követően áttekintheti a Szolgáltató programjainak listáját, majd kiválasztva a „**8 napos tanfolyam**” képzési formát, a „**Megnézem**” gombra kattint.

A „**8 napos tanfolyam**” oldal megnyitásával a Felhasználó megtekintheti az aktuális információkat a képzéssel kapcsolatban.

A 8 napos tanfolyam **minimum 10 fő jelentkezése esetén kerül megtartásra**, ezért a megfelelő létszám összegyűléséig az oldalon csak **Regisztrációra** van lehetőség.

2.12.2.

A regisztrációhoz a Felhasználó a „**Regisztrálok**” gombra kattintva a nevét és az e-mail címét adja meg a felugró ablakban, és a Weboldal Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat elfogadja.

Ezután a Szolgáltató e-mailben tájékoztatja az érdeklődő Felhasználót a részletekkel kapcsolatban.

3./ Fizetési feltételek

3.1. A Felhasználó a részvételi díjat közvetlen banki átutalással fizetheti meg.

A jelentkezés elküldését követően a Szolgáltató felveszi a Felhasználóval a kapcsolatot a megadott e-mail címen a fizetés részleteinek egyeztetése érdekében.

3.2. A Szolgáltató e-mailben megküldi a Felhasználó részére a Díjbekérőt, amelynek alapján a részvételi díjat közvetlen banki átutalással teljesítheti.

Kérjük, hogy az átutaláskor a közlemény rovatban adja meg a **díjbekérő számát!**

Ha magyar forinttól eltérő devizanemben utal, az átváltás és az egyéb banki költségeket Ön viseli. Kérjük, hogy átutalást ennek tudatában teljesítse akként, hogy a részvételi díj összege hiánytalanul megérkezzen a Szolgáltató bankszámlájára.

A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a vételár összege a Szolgáltató bankszámlájára megérkezik. **A teljesítést követően** a Szolgáltató számlát állít ki Felhasználó részére, melyet e-mailben megküld.

4./ A Felek jogai és kötelezettségei a Tanfolyamon történő részvétellel kapcsolatban

4.1. A Képzésben Résztvevő jogai és kötelezettségei

4.1.1. A Képzésben résztvevőnek jogában áll a Tanfolyamon részt venni, jegyzetelni és az elhangzottakat saját tanulási célra felhasználni. A Képzésben Résztvevő nem jogosult a jelen Felnötképzési Szerződés alapján őt megillető jogokat másra átruházni.

4.1.2. A Tanfolyamon a Szolgáltató (mint Felnőttképző) engedélye nélkül tilos bármilyen hang-, kép- vagy videófelvétel készítése. Ezen pont megszegése a Képzésben Résztvevő Tanfolyamon való részvételének felfüggesztését vonja maga után. Ilyen esetben a Szolgáltató a Tanfolyam részvételi díját nem téríti vissza.

4.1.3. A Képzésben Résztvevő kötelezettséget vállal arra, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét és a Szolgáltató jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. A Képzésben Résztvevő az okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

4.1.4. A Szolgáltató jogosult a Képzésben Résztvevőt a képzésben való további részvételtől eltiltani, amennyiben a Képzésben Résztvevő a képzés többi résztvevőjét, vagy az oktatót veszélyezteti, illetve magatartásával a képzést rendszeresen megzavarja, és ezzel akadályozza a képzés szerződés szerinti teljesítését.

4.1.5. A Szolgáltató jogosult a képzés helyszínét, időpontját és tematikáját módosítani. Amennyiben a Képzésben Résztvevő a módosítást vagy a módosítások valamelyikét nem fogadja el, ez a tény a jelen Felnőttképzési szerződés megszüntetését eredményezi.

4.1.6. A Képzésben Résztvevő jelen szerződés elfogadásával nyilatkozik arról, hogy a jelentkezéskor megadott adatai a valóságnak megfelelnek. Köteles az adataiban – a képzés ideje alatt – bekövetkezett változásról haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót.

4.2. A Szolgáltató (Felnőttképző) jogai és kötelezettségei

4.2.1. A Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően megvalósítja a Weboldalon ismertetett képzést.

4.2.2. A Szolgáltató az online tanfolyamok esetében a megvásárolt tanfolyamokhoz, a támogató Fb-csoporthoz és a rendszeres csoportos kérdés-válasz alkalmakhoz való hozzáférést egy évig folyamatosan biztosítja. Egy éven túl a hozzáférés a Szolgáltató által megállapított havi díj ellenében kerül biztosításra.

4.2.3. Az offline tanfolyamok esetén a Szolgáltató jegyzetet biztosít a Felhasználó részére, amelyet a Felhasználó tulajdonába kerül.

4.2.4. A befizetett részvételi díjat lemondás esetén a Szolgáltató abban az esetben téríti vissza, ha a lemondás még az online tanfolyamhoz való hozzáférés előtt megtörtént.

Offline tanfolyam esetében a lemondás tényét a Tanfolyam napja előtt minimum 7. nappal a Felhasználó e-mailen vagy postai úton jeleznie kell.

Az offline Tanfolyam napja előtti 6. napban lemondott részvétel után a részvételi díj nem jár vissza.

4.2.5. A Szolgáltatónak jogában áll a Tanfolyamot törölni, amennyiben a Tanfolyam megtartásában akadályoztatásra kerül. A Szolgáltató vállalja, hogy ilyen esetben a jelentkezőket a lehető leghamarabb értesíti a Tanfolyam elmaradásáról és a Tanfolyamra jelentkezők részvételi díját maradéktalanul visszautalja az értesítés napjától számított 8 napon belül, amennyiben a Részvevő nem szándékozik későbbi időpontban részt venni a tanfolyamon.

4.2.6. A Szolgáltató a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései értelmében köteles eleget tenni adatszolgáltatási és statisztikai célú adatszolgáltatási kötelezettségének a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerén keresztül.

5./ A jogviszony szünetelése

5.1. A Felhasználó és a Szolgáltató közötti jogviszony online Tanfolyamok esetében az ÁSZF elfogadásával, offline Tanfolyamok esetében a Felnőttképzési szerződés aláírásával jön létre, amely a hozzáférés megszűnéséig vagy a tanfolyam befejezéséig tart.

5.2. A jogviszony a szerződő felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetelhet. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik meg, illetve terhelik a jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

6. / Jelen szerződés megszüntetése, szerződésszegés

6.1. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél jogosult felmondani, a másik félhez címzett, egyoldalú jognyilatkozat elküldésével.

6.2. A jelen szerződésben írt rendelkezések megsértése a szerződés azonnali hatályú felmondását eredményezheti.

6.3. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- a Képzésben Részvevő az offline képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- a Képzésben Részvevő a fizetési hátralékát offline Tanfolyam esetén a Szolgáltató felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy
- A Szolgáltató a kifizetett online Tanfolyamokhoz való hozzáférést nem tudja biztosítani, a hozzáférésben tartós kiesés tapasztalható
- A Felhasználó a hozzáférés során jelentős kárt okoz a Szolgáltatónak.

7./ A személyes adatok kezelése, adatvédelem

7.1. A Szolgáltató/Felnőttképző kötelezettséget vállal arra, hogy a Képzésben Résztvevőre vonatkozó személyes adatokat, dokumentumokat, okmányokat vagy egyéb információkat csak feladatai és a jogszabályban írt rendelkezések teljesítése érdekében használja fel, azokat illetéktelen személyek, szervezetek számára nem teszi hozzáférhetővé, harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki, és azokkal semmilyen más módon nem él vissza.

7.2. A jelen szerződésben írt feladatok teljesítése során a Felnőttképző, a tudomására jutott személyes adatok kezelését a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, így különösen figyelemmel az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletére (Általános Adatvédelmi Rendelet – GDPR).

7.3. A Szolgáltató/Felnőttképző mindent megtesz – az adatkezelés megkezdése előtt – annak érdekében, hogy a tájékoztatáshoz való jogot biztosítsa valamennyi érintettnek, annak céljából, hogy egyértelmű és részletes információval rendelkezzenek a személyes adataik kezelésével vagy azzal kapcsolatos minden, az adatkezeléssel együtt járó, őket megillető jogaikról és az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeikről (ld.: Adatkezelési Tájékoztató). A Szolgáltató/Felnőttképző teljes tartalmú Adatkezelési Tájékoztatója elérhető minden ügyfele, partnere számára a Weboldalon.

7.4. Az adatkezelés és adatfeldolgozás során a Felnőttképző a személyes adatok kiemelt védelmére törekszik, biztosítva az érintettek információs önrendelkezési jogát. Megfelelő védelemben részesíti az összegyűjtött személyes adatokat. A személyes adatok védelme magában foglalja a fizikai adatvédelmet is.

7.5. A Felnőttképző valamennyi tevékenysége során csak olyan partnereket vesz igénybe, akik megfelelnek a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi rendelkezések által elvárt, illetve támasztott követelményeknek.

8./ Irányadó jog

8.1. A szerződés értelmezése és a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Felnőttképzési törvény rendelkezései az irányadóak.

9./ Viták rendezése

9.1. Szerződő feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

9.2. Felek megállapodásának megfelelően amennyiben az 1. pontban írt tárgyalások útján nem jutnak eredményre, kizárólag abban az esetben vesznek igénybe egyéb jogérvényesítési utat.

10./ Szellemi tulajdon

10.1. A Weboldal teljes tartalma szerzői jogvédelem és egyéb jogi védelem alatt áll. Az oldalról tartalmat, képet, videót vagy szöveget, szövegrészletet másolni, más oldalon, vagy fórumon felhasználni csak és kizárólag a Szolgáltató írásos engedélyével lehet. Ellenkező esetben a hatályos jogszabályok – az 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a 2012. évi C. törvény 385.§ – alapján jogi eljárás megindítását kezdeményezzük a jogsértéssel szemben.

10.2. Cikkék másolása, elhelyezése:

A Weboldal linkjeit bárki megoszthatja közösségi felületeken, elhelyezheti weboldalán vagy tovább küldheti ismerőseinek, amennyiben a forrást feltünteti.

10.3. A Tanfolyamokon kiadott anyagok, kiadványok, prezentációk és azok minden egyes összetevője szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultja a Szolgáltató. A Szolgáltató ezen szellemi alkotások bármilyen módszerrel, technikával történő másolásával és terjesztésével kapcsolatos jogot fenntartja.

10.4. A Szolgáltató nem kizárólagos és nem átruházható felhasználási engedélyt ad a Tanfolyamon résztvevőnek, hogy a 11.3. pontban írt szellemi alkotásokat kizárólag saját személyes használat céljára, azok rendeltetésének megfelelően használja. A Felhasználó ezen szellemi alkotásokat nem módosíthatja, nem sokszorosíthatja, nem terjesztheti, nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe, illetve nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.

10.5. A Szolgáltató a 11.4. pontban írt felhasználási engedélyt visszavonhatja, amennyiben a Felhasználó az ott írt feltételeket és kikötéseket megszegi. Ez esetben a Felhasználó köteles a birtokában lévő szellemi alkotások összes másolatát és alkotóelemét megsemmisíteni.

11./ A Weboldal tartalma

11.1. A Weboldalon található információk semmilyen esetben sem minősülnek orvosi vagy egyéb szakmai tanácsnak, és sosem helyettesíthetik az adott személy egészségi állapotának, esetleges sérülésének konkrét körülményeit is figyelembe vevő eseti szakorvosi konzultációt. A Felhasználónak a Weboldalon található információkra alapított döntése, magatartása kizárólag a Felhasználó felelőssége.

11.2. Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik a Szolgáltató nem vállal felelősséget semmiféle kárért vagy egyéb hátrányért, illetőleg veszteségért, amely a Weboldalon szereplő információk félreérthetősége, illetve aktualitásának hiánya, valamint azok közvetett vagy közvetlen felhasználása, továbbá a Weboldal nem megfelelő működése, hiányossága, esetleges üzemzavara miatt vagy azzal összefüggésben következik be.

11.3. A Weboldalon található információk, szolgáltatások nem helyettesíthetik szakember véleményét, így kérjük minden esetben forduljon szakorvoshoz! Reméljük, hogy sok hasznos információ található weboldalunkon, de olvasóinknak mindig szem előtt kell tartania, hogy ezek nem helyettesíthetik a szakszerű orvosi ellátást és tanácsokat. Így olvasóink csak saját felelősségére látogathatják Weboldalunkat és alkalmazhatják az itt olvasott, hallgatott információkat, melyek csupán saját éleltszemléletünket, véleményünket, tapasztalatainkat közvetítik. Saját vagy más egészségével kapcsolatos kérdésekben mindenkinek saját orvosával kell konzultálnia, sürgős esetekben azonnal fel kell venni a kapcsolatot a sürgősségi betegellátás körzetileg illetékes szerveivel.

11.4. A Weboldalon lévő információk felnőtteknek szólnak. Az oldalainkon található információkért semmiféle garanciát nem vállalunk. Az olvasó felelőssége az is, hogy megfelelően értelmezze az információkat.

11.5. Pszichés probléma esetén, illetve gyógyítás kapcsán kérjük, keresse fel a szakrendelést! Bármennyire kidolgozott rendszert adunk át, ezek az információk jelenleg nem képezik szakmai tanácsok és ajánlások alapját.

Ezek az információk nem helyettesíthetik orvos szakember tapasztalatait és tudását, ezért feltétlenül ajánljuk, hogy panaszokkal és az egészséget érintő kérdésekkel, diagnosztikus és terápiás problémáikkal forduljunk a megfelelően képzett szakemberekhez. Az oldalunkon található információk felhasználásának eredményeiért semmiféle felelősséget nem vállalunk.

11.6. Az oldalunkon található adatok elképzelhető, hogy nem érvényesek más országokban. Elképzelhető, hogy egyes helyeken tiltják a felhasználásukat, illetve az elolvasásukat. Nem vállalunk felelősséget azokért az esetekért sem, amikor valaki olyan helyről éri el oldalunkat, és úgy használja fel az oldalunkon talált információkat, ahol és ahogyan azt a helyi törvények tiltják. Abban az esetben, ha valaki meglátogatja oldalunkat, úgy tekintjük, hogy a leírtakat tudomásul vette. E tekintetben nincs semmilyen különbség regisztrált és nem regisztrált felhasználók között. Fenntartjuk azt a jogot, hogy a leírtakat szabadon megváltoztathassuk. Nem vállalunk felelősséget az oldalon megjelent információkkal, illetve bármilyen, az oldalaink látogatásából eredő egyéb káresetre vonatkozóan.

11.7. A Weboldalon adott esetben találhatóak olyan linkek is, amelyek a Szolgáltatótól független, harmadik személyek által üzemeltetett más weboldalakra mutatnak, illetve hirdetések, amelyek nem a Szolgáltató szolgáltatásaival kapcsolatosak. Az ilyen linkek, illetve hirdetések elhelyezése nem jelent a Szolgáltató által az adott weboldal, szolgáltatás tartalmával kapcsolatban vállalt bárminemű szavatosságot vagy garanciát, így a Szolgáltató az ilyen idegen weboldalakért és azok tartalmáért, valamint szolgáltatásokért mindennemű felelősséget kifejezetten kizár.

12./ Panaszkezelés

12.1. A Felhasználó esetlegesen felmerülő panaszát, problémáját a Szolgáltató alábbi elérhetőségére küldheti postai levél formájában: GABIKINEZ BT., 5000, Szolnok, Fazekas Mihály u. 46. Írásbeli panaszát 15 napon belül kivizsgáljuk és arra írásos választ adunk az Ön által megadott email vagy postacímre.

12.2. A Felhasználó panaszát személyesen szóban is előadhatja a Szolgáltató székhelyén (cím: 5000, Fazekas Mihály u. 46.) munkanapokon 9-13 óra között. A szóbeli panaszt a Szolgáltató azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel és a panaszt 15 napon belül írásban megválaszolja a Felhasználó által megadott email vagy postacímre.

12.3. A Szolgáltató mindent elkövet annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezésre kerüljenek.

12.4. Amennyiben tárgyalásos úton nem lehetséges a jogvita rendezése, a Magánszemély Felhasználó a felmerülő fogyasztói jogvita egyszerű, gyors, bíróságon kívüli rendezése céljából a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testülethez fordulhat. A Magánszemély Felhasználó erre irányuló kérelme alapján a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület helyett a szerződés teljesítésének helye vagy a Szolgáltató székhelye szerinti békéltető testülethez is benyújtható a kérelem.

A Szolgáltató székhelye szerinti békéltető testület elérhetőségei:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő
Békéltető Testület
Cím: 5000 Szolnok, Verseghy park 8.
Telefon: 20/373 2570
Email: bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu
web: www.ec.europa.eu
Ügyfélszolgálat: hétfő 10-12 óra

13./ Egyebek

13.1. A Szolgáltató megtesz minden ésszerű és elvárható intézkedést a Weboldal biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül semmiféle, sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállalnak a Weboldal biztonságáért, számítógépes vírusoktól, valamint kém- és más kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért.

A Szolgáltató a Weboldal használatával összefüggésben javasolja, hogy a Felhasználók tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A Weboldalon történő vásárlás feltételezi a Felhasználó részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

13.2. A Szolgáltató nem felelős semmilyen kárért, amely a Weboldalra való csatlakozás miatt következett be. A Felhasználót terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

13.3. A Szolgáltató a megrendelés fogadása után visszaigazoló üzenetet küld a Felhasználó részére. A Szolgáltató nem felelős az esetleges károkért az alábbi esetekben:

- Ha bármely működési hiba miatt a megrendelés nem érkezett be.
- A Felhasználó számítógépének bármilyen hardver- vagy szoftverhibájából bekövetkező meghibásodásért, vagy az internet csatlakozás megszakadása miatti károkért.

13.4. A Weboldalon történő vásárlás tekintetében különösen az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény ("Ektv."), a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

13.5. A jelen ÁSZF határozatlan időre szól, hatálybalépést követően módosításig, illetve visszavonásig hatályos. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy a Weboldalon keresztül nyújtott szolgáltatásokat, valamint a jelen ÁSZF-et bármikor egyoldalúan módosítsa, szüneteltesse, illetve véglegesen megszüntesse a Felhasználók megfelelő tájékoztatása mellett, továbbá a Weboldal tartalmát bármikor előzetes értesítés nélkül megváltoztassa, illetve törölje. Amennyiben a Szolgáltató módosítja az ÁSZF-t, minden esetben annak módosított változata kerül a Weboldalon megjelenítésre, és a módosulás tényéről a Szolgáltató a Weboldalon keresztül értesíti a Felhasználókat. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

Szolnok, 2022. 03. 23.

Török Gabriella

1. számú melléklet

Elállási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való elállási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett: x

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében: xx

Szerződéskötés időpontja/átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt

x: Itt kérjük, jelölje meg a nevét, postai címét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét.

xx: Itt kérjük, jelölje meg a szerződés tárgyát képező szolgáltatást.